



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

FR 3.8.1_01

TOPLANTININ;

NO : 2022-01

ADI	AKREDİTASYON KOMİSYONU
TARİHİ	10.01.2022 - 11.00 (Online)
YERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

GÜNDEM

- 07.01.2022 tarihli Fakülte HEPDAK toplantısında alınan kararların bölüm düzeyinde değerlendirilmesi.
- HEPDAK standart çalışma gruplarına ait eksik verilerin tamamlanması ve takvime bağlanması.
- Program amaçları, program çıktıları, başarımlar göstergeleri, mezun ve dış paydaş geri bildirim süreçlerinin izlenmesi.
- Öğrenci danışmanlığı, akademik izlem ve başarısızlık riski bulunan öğrencilerin takip sürecinin düzenlenmesi.
- Klinik uygulama telafi programı, SGK giriş-çıkış süreçleri ve beceri karnesi çalışmalarının bölüm düzeyinde planlanması.
- Web sayfası, dokümantasyon ve arşiv süreçlerinin akreditasyon kanıt yapısına uygun olarak yürütülmesi.

ALINAN KARARLAR - YAPILACAK FAALİYETLER

KARAR NO: 01

Fakülte kararlarının bölüm akreditasyon takvimine aktarılması

Görüşülen konu ve değerlendirme: 07.01.2022 tarihli fakülte toplantısında HEPDAK öz değerlendirme raporu hazırlıkları kapsamında çalışma gruplarından veri toplama sürecinin devam ettiği, bazı öğretim elemanlarından geri dönüşlerin yetersiz kaldığı ve geri dönüşler için 14.01.2022 tarihine kadar süre verildiği bildirilmiştir.

Alınan karar: Fakülte toplantısında belirlenen veri toplama süreci Hemşirelik Bölümü akreditasyon çalışma takvimine aktarılacaktır. Veri dönüşü yapmayan öğretim elemanlarına bölüm akreditasyon koordinasyonu tarafından hatırlatma yapılacak, her standart çalışma grubu kendisine ait eksik veri listesini oluşturacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Bölüm Akreditasyon Koordinasyonu; Standart 1-9 çalışma grubu sorumluları; anabilim dalı başkanlıkları

Tamamlanma/izleme tarihi: 14.01.2022 veri teslimi; 21.01.2022 ilk kontrol

Kanıt/çıktı: Hatırlatma e-postaları, eksik veri takip çizelgesi, standart çalışma grubu veri teslim listeleri

KARAR NO: 02

Eğitim programı verilerinin tamamlanması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında Standart 3 kapsamında öğretim elemanlarından istenen belgelerin toplanmasında eksiklikler bulunduğu belirtilmiştir. Eğitim programı kanıtlarının öz değerlendirme raporunda bütünlük sağlayacak biçimde düzenlenmesi gerekmektedir.

Alınan karar: Ders bilgi paketleri, ders izlenceleri, Bologna bilgileri, uygulama/laboratuvar

içerikleri, ders değerlendirme belgeleri ve eğitim programına ilişkin kanıtlar ders yürütücüleri tarafından kontrol edilecek; eksik belgeler Eğitim Programı Çalışma Grubuna iletilecektir. Bölüm düzeyinde tek formatlı veri klasörü oluşturulacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Eğitim Programı Çalışma Grubu; ders yürütücüleri; anabilim dalı başkanlıkları

Tamamlanma/izleme tarihi: 21.01.2022

Kanıt/çıktı: Ders bilgi paketleri, ders izlenceleri, Bologna çıktıları, uygulama/laboratuvar içerikleri, standart veri klasörü

KARAR NO: 03

Geri bildirim anketleri, program amaçları ve başarımların göstergelerinin izlenmesi

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında Program Amaçları ve Program Çıktıları Çalışma Grubu tarafından dış paydaş ve mezun geri bildirim anketlerinin fakülte akreditasyon kurulundan geçtiği, web sayfasında yayınlandığı ve uygulanmaya başlandığı belirtilmiştir. Anketlerden elde edilecek verilerin program amaçları, program çıktıları ve başarımların göstergelerinin izlenmesinde kanıt olarak kullanılacağı değerlendirilmiştir.

Alınan karar: Bölüm düzeyinde dış paydaş, mezun ve öğrenci geri bildirim anketlerinin Aralık 2021-Ağustos 2022 tarihleri arasında uygulanmasına; uygulama sürecinde elde edilen verilerin program amaçları, program çıktıları ve başarımların göstergeleriyle ilişkilendirilerek değerlendirilmesine; veri toplama süreci tamamlandıktan sonra 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuçlarının raporlanarak bölüm/fakülte web sayfasında yayınlanmasına karar verildi.

Sorumlu birim/kişiler: Program Amaçları ve Program Çıktıları Çalışma Grubu; Mezunlarla İletişim sorumluları; Bölüm Akreditasyon Koordinasyonu

Tamamlanma/izleme tarihi: Aralık 2021-Ağustos 2022 anket uygulama dönemi; Ağustos 2022 sonrası sonuç raporu ve web yayını

Kanıt/çıktı: Mezun Geri Bildirim Anketi, Dış Paydaş Geri Bildirim Anketi, Öğrenci Geri Bildirim Anketi, anket bağlantıları, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuç raporu, web yayın ekran görüntüleri

KARAR NO: 04

Mezun izleme, anket erişilebilirliği ve mezun aidiyetinin güçlendirilmesi

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında mezun izleme sisteminde geri dönüşlerin sınırlı olduğu, mezun aidiyetinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunduğu ve geri bildirimlerin hesap verilebilirlik açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Alınan karar: Bölüm mezun iletişim listesi güncellenecek, Mezun Geri Bildirim Anketi'nin Aralık 2021-Ağustos 2022 uygulama döneminde daha geniş mezun kitlesine ulaştırılması sağlanacak ve mezunların bölüm etkinliklerine katılımını destekleyecek iletişim planı hazırlanacaktır. Mezun geri bildirimleri 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı sonuç raporuna dahil edilecektir.

Sorumlu birim/kişiler: Mezunlarla İletişim sorumluları; Program Amaçları ve Program Çıktıları Çalışma Grubu; bölüm sekreterliği

Tamamlanma/izleme tarihi: Şubat 2022 içinde ilk güncelleme; Ağustos 2022 uygulama sonucu kontrol

Kanıt/çıktı: Mezun iletişim listesi, web duyurusu, anket bağlantısı, mezun geri bildirim verileri,

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuç raporu, etkinlik duyuruları

KARAR NO: 05

Danışmanlık ve akademik izlem sürecinin kayıt altına alınması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında danışmanlık saatlerinin web tabanlı bir sistemde izlenmesi önerilmiş; danışmanlık yönergesi/usul ve esasları üzerinde revizyon çalışmalarının sürdüğü belirtilmiştir. Ayrıca akademik başarısı düşük öğrencilerin izlenmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Alınan karar: Web tabanlı portal kurulana kadar bölümde danışmanlık görüşmeleri standart form ile kayıt altına alınacaktır. Güz dönemi başarı durumuna göre ortalamaların altında kalan ve akademik destek gereksinimi bulunan öğrencilerin listesi danışmanlara iletilecek; danışman görüşmeleri form üzerinden belgelendirilecektir.

Sorumlu birim/kişiler: Öğrenci danışmanları; Öğrenciler Çalışma Grubu; bölüm sekreterliği; öğrenci işleri

Tamamlanma/izleme tarihi: Bahar yarıyılı ilk iki haftası

Kanıt/çıktı: Danışmanlık görüşme formu, danışmanlık saatleri listesi, akademik izlem listesi, danışman görüşme kayıtları

KARAR NO: 06

Klinik uygulama telafi programı ve SGK süreçlerinin izlenmesi

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında klinik uygulamalar için SGK giriş-çıkış süreçleri hakkında bilgi verilmiş; öğrencilerin 17.01.2022-18.02.2022 tarihleri arasındaki telafi programları için hastanelerle görüşmelerin sürdüğü ve uygulama eksikliği kalmamasının önemli olduğu belirtilmiştir.

Alınan karar: Klinik uygulama telafi programı ders yürütücüleri tarafından kontrol edilecek; uygulama eksikliği bulunan öğrenciler için telafi planı oluşturulacak; SGK giriş-çıkış işlemleri klinik uygulama listeleriyle uyumlu şekilde izlenecektir. Uygulama eksikliği tamamlanan öğrenciler için ders düzeyinde kayıt tutulacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Klinik uygulama dersi yürütücüleri; Klinik Uygulama sorumluları; bölüm sekreterliği

Tamamlanma/izleme tarihi: 17.01.2022-18.02.2022

Kanıt/çıktı: Telafi programı çizelgeleri, hastane kontenjan yazışmaları, SGK giriş-çıkış kayıtları, uygulama devam çizelgeleri

KARAR NO: 07

Beceri karnesi çalışmalarının ders düzeyinde hazırlanması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında bölüm kurulunda beceri karnesi uygulamasına karar verildiği ve çalışmaların devam ettiği belirtilmiştir. Beceri karnesinin klinik uygulama ve laboratuvar becerilerinin izlenmesinde ortak kanıt oluşturması beklenmektedir.

Alınan karar: Bölümde uygulamalı dersler için mevcut beceri değerlendirme formları ve kontrol listeleri toplanacak; ortak başlıklar belirlenerek beceri karnesi taslak yapısı hazırlanacaktır. Beceri karnesi, dersin yapısına uygun olmak koşuluyla uygulama/laboratuvar değerlendirme sürecinde izleme kanıtı olarak kullanılacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Uygulamalı ders yürütücüleri; Klinik Uygulama sorumluları; Eğitim



Programı Çalışma Grubu

Tamamlanma/izleme tarihi: Şubat 2022 içinde taslak

Kanıt/çıktı: Beceri karnesi taslağı, ders bazlı beceri kontrol listeleri, uygulama değerlendirme formları

KARAR NO: 08

Web sayfası, dokümantasyon ve arşiv kanıtlarının düzenlenmesi

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında HEPDAK sürecinde fakülte web sayfasındaki dokümanların inceleneceği, alt çalışma grupları tarafından yapılan işlerin ve mezun verilerinin web sayfasına girilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Alınan karar: Hemşirelik Bölümü akreditasyon kanıtları web yayınına uygun dosya adı, tarih ve içerik bütünlüğü açısından kontrol edilecektir. Web sayfasına eklenecek dokümanlar çalışma gruplarından toplanacak; anket bağlantıları ve bilgilendirme metinleri yayınlanacak; 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuçlarının yayınlanması ise Aralık 2021-Ağustos 2022 uygulama dönemi tamamlandıktan sonra yapılacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Web ve dokümantasyon sorumluları; çalışma grubu sorumluları; bölüm sekreterliği

Tamamlanma/izleme tarihi: 31.01.2022

Kanıt/çıktı: Web yayın listesi, doküman kontrol listesi, anket bağlantıları, arşiv klasörü, yayınlanmış bağlantı ekran görüntüleri, sonuç raporu web yayın ekran görüntüleri

Sonuç: 07.01.2022 tarihli fakülte toplantısında alınan kararların Hemşirelik Bölümü düzeyinde uygulanmasına, eksik verilerin belirlenen tarihlerde tamamlanmasına, danışmanlık ve klinik uygulama süreçlerinin kayıt altına alınmasına, dış paydaş/mezun/öğrenci geri bildirim anketlerinin Aralık 2021-Ağustos 2022 uygulama dönemi içinde yürütülmesine ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuçlarının veri toplama tamamlandıktan sonra raporlanarak web sayfasında yayınlanmasına karar verildi.

EKLER:

- Ek-1 Katılımcı/İmza Listesi;
- Ek-2 Eksik Veri Takip Çizelgesi;
- Ek-3 Danışmanlık Görüşme Formu;
- Ek-4 Klinik Uygulama Telafi Listesi;
- Ek-5 Web Yayın

TOPLANTIYI YÜRÜTEN

Doç. Dr. Seda PEHLİVAN
Başkan



TOPLANTININ;

NO : 2022-02

ADI	AKREDİTASYON KOMİSYONU
TARİHİ	17.02.2022 - 11.00 (Online)
YERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

GÜNDEM

- 14.02.2022 tarihli fakülte HEPDAK toplantısında alınan kararların bölüm düzeyinde değerlendirilmesi.
- Mart 2022 HEPDAK başvuru hazırlıklarının bölüm düzeyinde tamamlanması.
- Klinik uygulama kontenjanları, SGK/iş sağlığı süreçleri ve telafi uygulamalarının izlenmesi.
- Yeni göreve başlayan öğretim görevlilerinin oryantasyonu, eğiticinin eğitimi ve ölçme-değerlendirme eğitimlerinin planlanması.
- Eğitim programı, laboratuvar ve simülasyon laboratuvarı kullanım kanıtlarının tamamlanması.
- Program amaçları, program çıktıları, mezun izleme, geri bildirim anketleri, akademik izlem ve danışmanlık süreçlerinin kayıt altına alınması.
- Web yayını, 2021-2022 anket sonuçlarının yayın planı, sertifika/belge arşivi ve raporlandırma süreçlerinin tamamlanması.
-

ALINAN KARARLAR - YAPILACAK FAALİYETLER

KARAR NO: 01

Mart 2022 HEPDAK başvuru hazırlıklarının tamamlanması

Görüşülen konu ve değerlendirme: 14.02.2022 tarihli fakülte toplantısında HEPDAK başvuru değerlendirmesine ilişkin kabul yazısının geldiği ve Mart 2022 ayına kadar başvuru yapılacağı belirtilmiştir. Bu nedenle bölüm düzeyinde öz değerlendirme raporu ve kanıt dosyalarının tamamlanması gerekmektedir.

Alınan karar: Bölüm HEPDAK çalışma grupları, öz değerlendirme raporuna girecek bölüm kanıtlarını standart başlıklarına göre son kez kontrol edecektir. Eksik kanıtlar için sorumlu kişiler belirlenecek; her standart grubu kendi kanıt listesini tamamlayarak bölüm akreditasyon koordinasyonuna teslim edecektir.

Sorumlu birim/kişiler: Bölüm Akreditasyon Koordinasyonu; Standart 1-9 çalışma grubu sorumluları; bölüm sekreterliği

Tamamlanma/izleme tarihi: 28.02.2022 ön kontrol; Mart 2022 başvuru takvimi

Kanıt/çıktı: Standart bazlı kanıt listeleri, öz değerlendirme raporu ek klasörleri, kanıt teslim tutanakları

KARAR NO: 02

Klinik uygulama kontenjanları ve resmi yazışmaların izlenmesi

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında hastanelerin klinik uygulamalar için verdiği kontenjanların yetersiz olduğu, Bursa İl Sağlık Müdürlüğü ile görüşüldüğü, resmi yazışma yapıldığı ve olumsuz yanıt halinde üst makamlara yazı gönderileceği belirtilmiştir.

Alınan karar: Bölümde klinik uygulama dersi yürütücüleri mevcut kontenjanları ve öğrenci dağılımlarını yeniden kontrol edecektir. Klinik uygulama alanlarına ilişkin eksiklikler, ders ve

öğrenci sayısı temelinde raporlanacak; fakülte tarafından yürütülen resmi yazışmalara bölüm verisi sağlanacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Klinik uygulama dersi yürütücüleri; Klinik Uygulama sorumluları; bölüm sekreterliği

Tamamlanma/izleme tarihi: 21.02.2022 veri teslimi

Kanıt/çıktı: Klinik uygulama kontenjan çizelgesi, öğrenci dağılım listeleri, hastane/kurum yazışma dosyası, uygulama alanı ihtiyaç raporu

KARAR NO: 03

SGK/iş sağlığı ve meslek hastalıkları sigortası süreçlerinin güvence altına alınması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında iş sağlığı ve meslek hastalıkları sigortası ödenmeyen öğrencilerin uygulamaya alınmayacağı belirtilmiştir. Bu durum klinik uygulamaların güvenli, yasal ve izlenebilir yürütülmesi açısından önem taşımaktadır.

Alınan karar: Klinik uygulamaya çıkacak öğrencilerin SGK/iş sağlığı ve meslek hastalıkları sigortası durumları uygulama başlangıcından önce kontrol edilecektir. Sigorta işlemleri tamamlanmayan öğrenciler için uygulama başlangıcı öncesinde bölüm sekreterliği ve ilgili ders yürütücüsü koordineli olarak gerekli işlemleri takip edecektir.

Sorumlu birim/kişiler: Bölüm sekreterliği; klinik uygulama dersi yürütücüleri; öğrenci işleri

Tamamlanma/izleme tarihi: Her klinik uygulama başlangıcından önce

Kanıt/çıktı: SGK giriş listeleri, uygulamaya çıkış onay çizelgeleri, eksik işlem takip listesi

KARAR NO: 04

Klinik uygulama telafi programlarının öğrenci görüşleriyle birlikte izlenmesi

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında ara sınıf ve intörn öğrencilerle klinik uygulama telafi programları hakkında ayrı toplantılar yapıldığı, öğrencilerin telafi sürelerinin uzunluğuna ilişkin itirazları bulunduğu, ancak uygulamaların tamamlanmasına yönelik YÖK yazısı olduğu belirtilmiştir.

Alınan karar: Bölümde telafi programları ders bazında yeniden gözden geçirilecek; öğrencilerin uygulama eksiği kalmayacak şekilde yürütülmesi esas alınacaktır. Öğrenci görüşleri kayıt altına alınacak, ancak programın yasal ve akademik gereklilikleri karşılayacak şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: İntörn ve ara sınıf klinik uygulama dersi yürütücüleri; öğrenci danışmanları; bölüm akreditasyon koordinasyonu

Tamamlanma/izleme tarihi: 18.02.2022 ve izleyen uygulama haftaları

Kanıt/çıktı: Telafi programları, öğrenci bilgilendirme toplantı tutanakları, uygulama devam çizelgeleri, ders yürütücüsü değerlendirme notları

KARAR NO: 05

Yeni göreve başlayan öğretim görevlilerinin oryantasyonu ve eğitim gereksinimleri

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında Hemşirelik Bölümüne dört öğretim görevlisinin göreve başladığı, bu öğretim görevlileriyle toplantı yapılacağı ve eğiticinin eğitimi ile ölçme-değerlendirme eğitimleri almalarının gerektiği belirtilmiştir.

Alınan karar: Yeni göreve başlayan öğretim görevlileri için bölüm düzeyinde oryantasyon

toplantısı yapılacaktır. Oryantasyon kapsamında bölüm eğitim programı, klinik uygulama işleyişi, HEPDAK standartları, danışmanlık sistemi, ölçme-değerlendirme süreci, web/dokümantasyon ve arşiv işleyişi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Eğiticinin eğitimi ve ölçme-değerlendirme eğitimlerine katılım planı hazırlanacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Bölüm Başkanlığı; Öğretim Elemanları ve Eğitim Yönetimi Çalışma Grubu; Ölçme-değerlendirme sorumluları

Tamamlanma/izleme tarihi: Şubat-Mart 2022

Kanıt/çıktı: Oryantasyon toplantı tutanağı, katılım listesi, eğitim planı, eğitim sertifikaları, oryantasyon kitapçığı taslağı

KARAR NO: 06

Laboratuvar ve simülasyon laboratuvarı kullanım kanıtlarının tamamlanması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında laboratuvar kullanımı ile ilgili geri dönüşlerin yetersiz olduğu, simülasyon laboratuvarlarının aktif kullanımına ilişkin çalışma yapılması gerektiği belirtilmiştir.

Alınan karar: Uygulamalı derslerin laboratuvar ve simülasyon laboratuvarı kullanım verileri ders yürütücüleri tarafından tamamlanacaktır. Simülasyon/laboratuvar kullanımına ilişkin ders bazlı plan, öğrenci sayısı, uygulama içeriği, kullanılan beceri kontrol listeleri ve değerlendirme yöntemleri raporlanacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Uygulamalı ders yürütücüleri; laboratuvar sorumluları; Eğitim Programı Çalışma Grubu

Tamamlanma/izleme tarihi: 25.02.2022

Kanıt/çıktı: Laboratuvar kullanım çizelgeleri, simülasyon/laboratuvar etkinlik raporları, beceri kontrol listeleri, öğrenci katılım kayıtları

KARAR NO: 07

Aktif öğrenme ve ders içeriklerinin ortak rapor formatında hazırlanması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında her ders için kazanımların, çevrim içi ve yüz yüze eğitim alt başlıklarının hazırlanması; Bologna verilerinin Word formatına aktararak aktif öğrenme sütunu eklenmesi önerilmiştir.

Alınan karar: Ders yürütücüleri, ders öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, yüz yüze/çevrim içi yürütülen bileşenler ve aktif öğrenme uygulamalarını içeren ders raporlarını ortak formatta hazırlayacaktır. Varsa çalıştay raporu veya ders içi iyi uygulama örnekleri destekleyici kanıt olarak eklenecektir.

Sorumlu birim/kişiler: Ders yürütücüleri; Eğitim Programı Çalışma Grubu; bölüm akreditasyon koordinasyonu

Tamamlanma/izleme tarihi: 28.02.2022

Kanıt/çıktı: Ders rapor formatı, Bologna veri çıktıları, aktif öğrenme uygulama örnekleri, çalıştay/ders içi etkinlik raporları

KARAR NO: 08

Mezun izleme, geri bildirim anketleri ve akademik izlem formlarının işletilmesi

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında Üniversite Mezun İzlem Sisteminden

fakülte öğrencilerine ilişkin bilgilerin alınması, fakülteye ait mezun geri bildirim sisteminin oluşturulması ve Akademik İzlem Formunun kullanılması gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca Aralık 2021-Ağustos 2022 döneminde yürütülecek dış paydaş, mezun ve öğrenci geri bildirim anketlerinin sonuçlarının 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı kanıtı olarak raporlanması gerektiği değerlendirilmiştir.

Alınan karar: Bölümde mezun izlem verileri, mezun geri bildirim sistemi ve öğrenci/dış paydaş geri bildirim anketleri birlikte kullanılacaktır. Anket uygulama dönemi Aralık 2021-Ağustos 2022 olarak izlenecek; süreç sonunda 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı geri bildirim sonuç raporu hazırlanacak ve web sayfasında yayınlanmak üzere dokümantasyon sorumlularına iletilecektir. Akademik İzlem Formu danışmanlık sürecine entegre edilecek; akademik başarı açısından izlenmesi gereken öğrenciler danışmanlarla görüşmeye yönlendirilecektir.

Sorumlu birim/kişiler: Program Amaçları ve Program Çıktıları Çalışma Grubu; Öğrenciler Çalışma Grubu; danışmanlar; bölüm sekreterliği

Tamamlanma/izleme tarihi: Bahar yarıyılı ilk haftasından itibaren akademik izlem; Aralık 2021-Ağustos 2022 anket uygulama; Ağustos 2022 sonrası sonuç raporu ve web yayını

Kanıt/çıktı: Mezun izlem verileri, Mezun Geri Bildirim Sistemi kayıtları, Dış Paydaş/Mezun/Öğrenci Geri Bildirim Anketleri, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuç raporu, Akademik İzlem Formu, danışman görüşme kayıtları, web yayın ekran görüntüleri

KARAR NO: 09

Öğrenci danışmanlığı toplantılarının bahar yarıyılı başında yapılması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında eğitimin ilk haftasında danışmanların tüm öğrencilerle değerlendirme toplantısı yapmaları ve değerlendirme formu kullanarak veri elde etmeleri gerektiği belirtilmiştir.

Alınan karar: Bahar yarıyılı başlangıcında her danışman kendi danışmanlık grubuyla toplantı yapacaktır. Toplantılarda akademik süreç, klinik uygulama, ders kayıtları, telafi uygulamaları ve öğrenci gereksinimleri değerlendirilecek; standart danışmanlık değerlendirme formu kullanılarak kayıt tutulacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Öğrenci danışmanları; Öğrenciler Çalışma Grubu; bölüm sekreterliği

Tamamlanma/izleme tarihi: Bahar yarıyılı ilk haftası

Kanıt/çıktı: Danışmanlık toplantı tutanakları, danışmanlık değerlendirme formları, öğrenci talep ve yönlendirme kayıtları

KARAR NO: 10

Öğretim elemanı oryantasyon kitapçığı ve eğitici eğitim programı hazırlığı

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında öğretim elemanları için eğitici eğitim programlarının bulunması, öğretim elemanı oryantasyon kitapçığı hazırlanması ve göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına bu kitapçık kullanılarak oryantasyon yapılması gerektiği belirtilmiştir.

Alınan karar: Bölümde öğretim elemanı oryantasyon kitapçığı hazırlanacaktır. Kitapçıkta bölümün eğitim programı, görev ve sorumluluklar, komisyon işleyişi, danışmanlık sistemi, klinik uygulama süreçleri, ölçme-değerlendirme ilkeleri, HEPDAK kanıt yapısı ve web/dokümantasyon süreçleri yer alacaktır. Eğitici eğitim programı için uygun kurum içi/kurum dışı olanaklar araştırılacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Öğretim Elemanları ve Eğitim Yönetimi Çalışma Grubu; Bölüm Başkanlığı; bölüm akreditasyon koordinasyonu

Tamamlanma/izleme tarihi: Mart 2022 taslak

Kanıt/çıktı: Oryantasyon kitapçığı taslağı, eğitim programı planı, eğitim katılım kayıtları, sertifika/belge dosyası

KARAR NO: 11

Web yayını, anket sonuçları ve belge/sertifika arşivinin tamamlanması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında öğretim elemanlarının aldıkları eğitimlere ilişkin sertifika/belgelerin dosyalanması ve elde edilen dokümanların ivedilikle web sayfasına eklenmesi gerektiği belirtilmiştir. Anket bağlantılarının erişilebilir tutulması ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuçlarının uygulama dönemi tamamlandıktan sonra web sayfasında yayınlanması da web kanıtlarının sürekliliği açısından değerlendirilmiştir.

Alınan karar: Bölüm web sayfasında akreditasyon sürecine ilişkin yayınlanacak belgeler güncel tarih ve içerik kontrolünden geçirilecektir. Anket bağlantıları, bilgilendirme metinleri ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuç raporu web yayını için ayrı bir izleme listesine alınacaktır. Öğretim elemanlarının eğitici eğitimi, ölçme-değerlendirme, uzaktan eğitim ve ilgili destek eğitimlerine ait belgeleri standart arşiv klasöründe dosyalanacaktır.

Sorumlu birim/kişiler: Web ve dokümantasyon sorumluları; çalışma grubu sorumluları; bölüm sekreterliği; öğretim elemanları

Tamamlanma/izleme tarihi: 28.02.2022 kanıt yayın planı; Ağustos 2022 sonrası 2021-2022 anket sonuç yayını

Kanıt/çıktı: Web yayın kontrol listesi, anket sonuç yayın planı, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuç raporu, sertifika/belge arşivi, ekran görüntüleri, doküman teslim listesi

KARAR NO: 12

Raporlandırma ve arşiv dosya düzeninin standartlaştırılması

Görüşülen konu ve değerlendirme: Fakülte toplantısında raporlandırma, dokümantasyon ve arşiv süreçleri hakkında bilgi verilmiş; HEPDAK sürecinde kanıtların zamanında ve düzenli biçimde erişilebilir olması gerektiği vurgulanmıştır.

Alınan karar: Bölümde tüm çalışma grupları kanıtlarını standart klasör yapısında teslim edecektir. Her kanıtta tarih, karar dayanağı, sorumlu birim, çıktı ve web/arşiv durumu belirtilecektir.

Sorumlu birim/kişiler: Bölüm Akreditasyon Koordinasyonu; raporlandırma ve dokümantasyon sorumluları; çalışma grubu sorumluları

Tamamlanma/izleme tarihi: Mart 2022 başvuru öncesi

Kanıt/çıktı: Standart klasör yapısı, kanıt envanteri, doküman versiyon listesi, arşiv teslim tutanağı

Sonuç: 14.02.2022 tarihli fakülte toplantısında alınan kararların Hemşirelik Bölümü düzeyinde uygulanmasına, klinik uygulama ve SGK süreçlerinin güvence altına alınmasına, yeni öğretim elemanlarının oryantasyon ve eğitim gereksinimlerinin planlanmasına, laboratuvar/simülasyon kullanım kanıtlarının tamamlanmasına, Aralık 2021-Ağustos 2022 dönemindeki geri bildirim anketlerinin izlenmesine ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı anket sonuçlarının uygulama dönemi tamamlandıktan sonra raporlanarak web sayfasında yayınlanmasına karar verildi.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

FR 3.8.1_01

EKLER:

Ek-1 Katılımcı/İmza Listesi
Ek-2 Birim Arşiv Süreç Planı

TOPLANTIYI YÜRÜTEN

Doç. Dr. Seda PEHLİVAN
Başkan